

**記入例)****NPO法人DAS 申込み内容変更届**

氏名 \_\_\_\_\_ 届出日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
 \_\_\_\_\_ 変更開始日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月から \_\_\_\_\_

\* 変更する項目にチェックを入れてください

住所    電話番号    緊急連絡先    E-mail  
学校    受講クラスの減少・増加    受講クラスの変更    その他

\* 変更のある項目にのみ記入してください

〈住所〉 〒 \_\_\_\_\_ <電話番号> \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ <緊急連絡先> \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ <E-mail> \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ <学校> \_\_\_\_\_

〈受講クラス〉

変更前	変更後
<b>受講クラスが変更となる場合は、変更前・変更後とも、          『受講するすべてのクラス』を記入してください。</b>	

〈その他〉

\_\_\_\_\_

<b>DAS記入欄</b>	会員管理	請求書	i-net
受理日 _____ 年 _____ 月 _____ 日	ここには何も記入しないでください		
受理者氏名( _____ )			

↓ 必要事項を記入の上、点線で切りとって期限までに担当の先生に提出してください

----- キリトリ -----

**NPO法人DAS 申込み内容変更届**

氏名 \_\_\_\_\_ 届出日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
 \_\_\_\_\_ 変更開始日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月から \_\_\_\_\_

\* 変更する項目にチェックを入れてください

住所    電話番号    緊急連絡先    E-mail  
学校    受講クラスの減少・増加    受講クラスの変更    その他

\* 変更のある項目にのみ記入してください

〈住所〉 〒 \_\_\_\_\_ <電話番号> \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ <緊急連絡先> \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ <E-mail> \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ <学校> \_\_\_\_\_

〈受講クラス〉

変更前	→	変更後
_____		_____

〈その他〉

\_\_\_\_\_

<b>DAS記入欄</b>	会員管理	請求書	i-net
受理日 _____ 年 _____ 月 _____ 日			
受理者氏名( _____ )			